

FICHE DE POSTE

AGENT POLYVALENT DE RESTAURATION SCOLAIRE, D'ENTRETIEN ET D'ACCUEIL PERISCOLAIRE

Intitulé du poste :

Agent polyvalent de restauration scolaire, d'entretien et d'accueil périscolaire

Employeur : Commune de Saint-Paul-sur-Ubaye

Type de contrat : Contrat à durée indéterminée (CDI) temps plein annualisé (35 heures semaine)

Nature de l'emploi : Assurer de manière autonome et sécurisée la préparation des repas scolaires, le service et le ménage de la cantine après le service, l'entretien des locaux de l'école et la surveillance des enfants pendant la garderie, tout en garantissant la qualité sanitaire et nutritionnelle des repas et le respect des normes d'hygiène et de sécurité.

Organisation du temps de travail :

TEMPS SCOLAIRE

- 1h30 garderie matin
- 5h 30 cantine (cuisine, service, nettoyage)
- 1h30 ménage école après 16h30
- 1h30 logistique restauration
- Soit 10h jour incluant pause 30 minutes à répartir selon besoins du service.
- Soit 40h hebdomadaires réparties sur 4 jours et sur 36 semaines temps scolaire

HORS TEMPS SCOLAIRE

- 20 h ménage école : 1 semaine vacances Toussaint, 1 semaine Noël, 1 semaine hiver, 1 semaine printemps
- 19h : première semaine des vacances d'été
- 25 h : les 2 semaines précédant la rentrée
- Soit 149 h ménage école et logistique restauration hors temps scolaire
- 18 heures annuelles destinées à la formation et réunions

Soit 1607 heures de travail effectif annualisées pour une quotité de 35/35

Lieu de travail : École primaire publique Emile Signoret relevant du Regroupement Pédagogique Intercommunal de la Condamine, Val-d'Oronaye et St Paul sur Ubaye
50 rue de l'école
04530 St Paul sur Ubaye

Missions principales :

Pour le service de restauration

- Planification et élaboration des menus adaptés aux petits effectifs (10–15 repas/jour) dans le respect des grands principes de la loi EGAlim
- Commandes et achats
- Préparation, cuisson et dressage des repas selon les normes HACCP
- Gestion du stockage et de la conservation des denrées
- Suivi de la traçabilité et des températures
- Nettoyage quotidien des locaux de la cantine et de la cuisine
- Plonge et entretien du matériel

Pour le service de la cantine

En relation avec l'ATSEM :

- Assurer le service des repas aux enfants
- Aider les élèves pendant le temps de restauration (installation, découpe, surveillance)
- Veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité alimentaire
- Nettoyage du réfectoire et du matériel (tables, plateaux, vaisselle)

-Encadrer les enfants dans le calme et la bienveillance durant le temps de pause méridienne

Pour le service d'entretien des locaux

-Nettoyage en profondeur des salles de classe, bibliothèque, gymnase, sanitaires, couloirs

Pour le service de garderie :

-Accueil et encadrement des enfants le matin avant la classe

Compétences et savoir-faire attendus

Savoirs

- Bases de l'hygiène alimentaire et normes HACCP
- Connaissances nutrition enfants
- Techniques de ménage et entretien

Savoir-faire

- Polyvalence et autonomie
- Organisation et planification quotidienne
- Capacité à gérer plusieurs missions simultanément

Savoir-être

- Sens des responsabilités et rigueur
- Pédagogie et relationnel avec les enfants
- Patience, bienveillance et autorité adaptée
- Flexibilité et adaptabilité

Profil recherché :

- Formation : CAP cuisine ou expérience équivalente souhaitée
- Expérience dans la restauration collective et/ou dans le travail avec les enfants
- Permis B obligatoire pour les courses/achats si nécessaire
- Aptitude à travailler seul(e)

Conditions de travail

- Poste en temps plein annualisé (35h/semaine)
- Travail majoritairement en journée scolaire
- Polyvalence et autonomie requises
- Respect strict des normes sanitaires et sécurité des enfants

Concernant les approvisionnements et l'élaboration des menus, l'agent sera accompagné autant que nécessaire par deux élus ayant la compétence professionnelle dans ces domaines.

Rémunération :

Selon la réglementation en vigueur (fonction publique territoriale ou convention applicable)

Encadrement :

Sous l'autorité de la maire ou son représentant et la responsabilité du directeur de l'école.

Candidature : CV et lettre de motivation manuscrite à envoyer à mairie.stpaul.ubaye@orange.fr ou déposer en mairie **avant le .3 août 2026**

Date de recrutement : 24 août 2026