

## FICHE DE POSTE MENAGE

### MISSIONS QUOTIDIENNES :

Nettoyer le rez de chaussé, le couloir, la cantine si utilisée, les sanitaires, le bureau des enseignants, le dortoir, et la salle de classe élémentaire

### MISSIONS HEBDOMADAIRES :

Nettoyer la bibliothèque, la cage d'escalier, le gymnase, les poignées et interrupteurs.

### MISSIONS A CHAQUE VACANCES SCOLAIRES :

Nettoyage en profondeur, sous les meubles la poussière sur toutes les étagères de la salle de classe et de la bibliothèque, nettoyer le gymnase ainsi que chaque objet à l'intérieur (tapis, ustensiles de sport...) les rampes

### MISSIONS AUX GRANDES VACANCES :

En plus du nettoyage de fond nettoyer les radiateurs et les vitres

### HORRAIRES :

Au quotidien 1h30 entre après 17h selon la convenance de la personne

Aux vacances scolaires : 14h selon la convenance de la personne

Aux grandes vacances : 35 h selon la convenance de la personne

Soit 307h/an

### QUALITES REQUISES :

De l'efficacité et du bon sens. Des prises d'initiatives sont attendus en fonction des besoins. Le ménage doit absolument être fait en dehors de la présence des enfants dans l'école.

## FICHE DE POSTE CANTINE

### MISSIONS :

- Dresser le couvert
- Recevoir les plats livrés par l'Ubaya, les mettre en chauffe ou au frais
- Prélever les échantillons
- Accueillir les enfants pour un service et accompagner au repas
- Surveillance d'un groupe d'enfant dans la cours pendant que l'autre groupe mange sous la surveillance de l'ATSEM
- Faire le ménage de la cantine

### HORAIRES :

10 h par semaine d'école sous ce forma : de 11h40 à 14h 10 soit 2h30 par jour. Soit 360h/an

### QUALITES REQUISES :

Il est attendu de la personne qu'elle ait une attitude adaptée avec les enfants, qu'elle fasse respecter les règles avec fermeté et bienveillance, qu'elle s'engage à respecter le secret professionnel avec une interdiction formelle de parler des enfants en dehors de l'école. En cas de problème repéré en parler avec Mr le directeur ou l'employeur.